

**DOCUMENTO OFICIAL FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE DE CANOAS**  
**ORÇAMENTO N° 11/2017**

A Fundação Municipal de Saúde de Canoas (FMSC) torna público a solicitação de orçamentos para a seleção de proposta vantajosa com intuito de instruir o processo administrativo para **LOCAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÃO E GESTÃO**, para atender as demandas desta FMSC.

Módulo	Item	Descrição	Implantação/ treinamento e conversão de dados	Locação Mensal
Sistema Integrado de Informação e Gestão com os seguintes módulos:				
Contábil	01	- Contabilidade;	R\$	R\$
	02	- Folha de Pagamento;	R\$	R\$
	03	- E-Social;	R\$	R\$
Financeiro	04	- Contas a pagar e contas a receber;	R\$	R\$
	05	- Bancos;	R\$	R\$
Patrimonial	06	- Entrada e saída de bens;	R\$	R\$
	07	- Controle de estoque, requisição de consumo;	R\$	R\$
Compras	08	- Licitações (fases e modalidades);	R\$	R\$
	09	- LicitaCon (TCE/RS);	R\$	R\$
Jurídico	10	- Controle de Processos;	R\$	R\$
Transparência	11	- Portal da Transparência	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO</b>			<b>R\$</b>	<b>R\$</b>

**Para serviços complementares e/ou posteriores a fase de implantação e treinamento do Sistema, com atendimento "IN LOCO", será cobrado:**

**\*Valor da hora técnica: R\$ \_\_\_\_\_**

**\*Valor do quilometro rodado para deslocamento: R\$ \_\_\_\_\_**

Total(ais) incluídos todos os impostos, taxas, fretes ou outras despesas se houver.

EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:
FONE:

Indispensável que os preços sejam válidos por 60 dias.

Condições de pagamento: O pagamento será realizado em até 30 dias do mês subsequente a emissão da nota fiscal.

A proposta deverá ser encaminhada ao e-mail [deise.pinheiro@fmsc.rs.gov.br](mailto:deise.pinheiro@fmsc.rs.gov.br) ou [suzana.silva@fmsc.rs.gov.br](mailto:suzana.silva@fmsc.rs.gov.br) ou, ainda, entregue no endereço Avenida Santos Ferreira 1895, Marechal Rondon, Canoas/RS.

Cópias da presente solicitação poderão ser obtidas através do site <http://www.fmsc.rs.gov.br/>.

**DEVOLVER ESTA PROPOSTA ATÉ 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS A CONTAR DA DATA DA PUBLICAÇÃO.**

Data da emissão da proposta: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável

\_\_\_\_\_  
Assinatura do funcionário e matrícula

### **Informações complementares para elaboração do orçamento n° 11/2017**

- O Sistema deve permitir, pelo menos, 30 (trinta) usuários simultâneos;
- O treinamento será para uma equipe de aproximadamente 20 (vinte) pessoas;
- A conversão de dados será apenas para os dados da folha de pagamento, do software “FolhaMatic”;
- A FMSC não possui um Sistema Integrado de Informação e Gestão (controles são feitos por planilhas);

#### **Quanto ao módulo contábil:**

- Por ser uma Fundação Pública de Direito Privado, a contabilidade é mista, ou seja, deve atender as regras da contabilidade do setor privado com plano de contas, relatórios e arquivos para atender o Tribunal de Contas do Estado (TCE/RS);
- A Folha de pagamento é de aproximadamente 700 (setecentos) funcionários contratados sob regime celetista (profissionais da área da saúde, aproximadamente 5 sindicatos);

#### **Quanto ao módulo Financeiro:**

- Alguns requisitos mínimos: controle de valores financeiros das contas a pagar e receber. Além dos lançamentos manuais, receber lançamentos automaticamente do módulo de compras, integrar com o sistema contábil (geração automática dos lançamentos), controle de títulos (contas devedoras e credoras, quitação parcial ou total, relatórios diversos). E, na parte de bancos: conciliação bancária, envio de remessas.

#### **Quanto ao módulo jurídico:**

- Alguns requisitos mínimos: permitir cadastro de processos com campos como, por exemplo, n° de processo, vara, assunto, fases, tipo, notas de expediente, etc, para controle e organização dos processos, com relatórios diversos. Também possuir agenda automática de prazos e audiências lançadas em processos, com possibilidade de envio de notificação via e-mail.