|  |
| --- |
| **C:\Users\presidencia\Documents\Henriete\Modelos\logo fmsc.pngANEXO I - FORMULÁRIO 01****SOLICITAÇÃO PARAPARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO** |
| Nome do servidor:  |
| Função: | Matrícula: |
| Lotação: | Telefone:  |
|  E-mail: |
| ( ) Congresso ( ) Seminário ( ) Curso ( ) Simpósio  ( ) Reunião ( ) Encontro ( ) Visita técnica ( ) Outro |
| Outro (qual):  |
| Data de início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Dia(s) da semana: ( ) Seg. ( ) Ter. ( ) Qua. ( ) Qui. ( ) Sex. ( ) Sáb. ( ) Dom. Turno: ( ) manhã ( ) tarde ( ) noite |
| Nome e descrição do evento (anexar cópia da programação):   |
| Observações:   |
| Ao realizar a presente solicitação, declaro estar ciente dos termos constantes, bem como do fluxo institucional para a liberação pleiteada. Declaro estar ciente, também, caso o objeto do meu requerimento não encontre previsão legal e/ou normativa, a apreciação e eventual indeferimento será ato discricionário da Administração, descabendo, ao servidor, dessa forma, a reiteração do mesmo pedido.Canoas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 201\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do Solicitante |
| **PARECER DA CHEFIA IMEDIATA**  |
| ( ) FAVORÁVEL ( ) CONTRÁRIO Justificativa: Data:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura e Carimbo chefiaCiência do parecer: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura e Carimbo do Servidor |

**ANEXO II - FLUXOGRAMA DE SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO**

**Servidor**

**Solicita**

**Ciência DPAS/SMS ou DBEA/SMMA**

**Diretoria Competente**

**Arquiva na pasta funcional**

**DGP**

**Entrega o comprovante de participação a chefia imediata**

**Ciência ao Solicitante**

**Chefia imediata**

**Contrário**

**Ciência ao Solicitante**

**Chefia imediata**

**DGP**

**Intranet**

**DGP**

**Favorável**

**Diretoria Financeira**

**Ciência ao Solicitante**

**Favorável**

**Contrário**

**Chefia Imediata Analisa**