ANEXO I - FORMULÁRIO 01

SOLICITAÇÃO PARAPARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

Nome do servidor:	
Função:	Matrícula:
Lotação:	Telefone:
E-mail:	

( ) Congresso ( ) Seminário ( ) Curso ( ) Simpósio
( ) Reunião ( ) Encontro ( ) Visita técnica ( ) Outro

Outro (qual):

Data de início: ____/____/____ Data de Término: ____/____/____

Dia(s) da semana: ( ) Seg. ( ) Ter. ( ) Qua. ( ) Qui. ( ) Sex. ( ) Sáb. ( ) Dom.

Turno: ( ) manhã ( ) tarde ( ) noite

Nome e descrição do evento (anexar cópia da programação):

Observações:

Ao realizar a presente solicitação, declaro estar ciente dos termos constantes, bem como do fluxo institucional para a liberação pleiteada. Declaro estar ciente, também, caso o objeto do meu requerimento não encontre previsão legal e/ou normativa, a apreciação e eventual indeferimento será ato discricionário da Administração, descabendo, ao servidor, dessa forma, a reiteração do mesmo pedido.

Canoas, _____ de _____de 201___.

_____
Assinatura do Solicitante

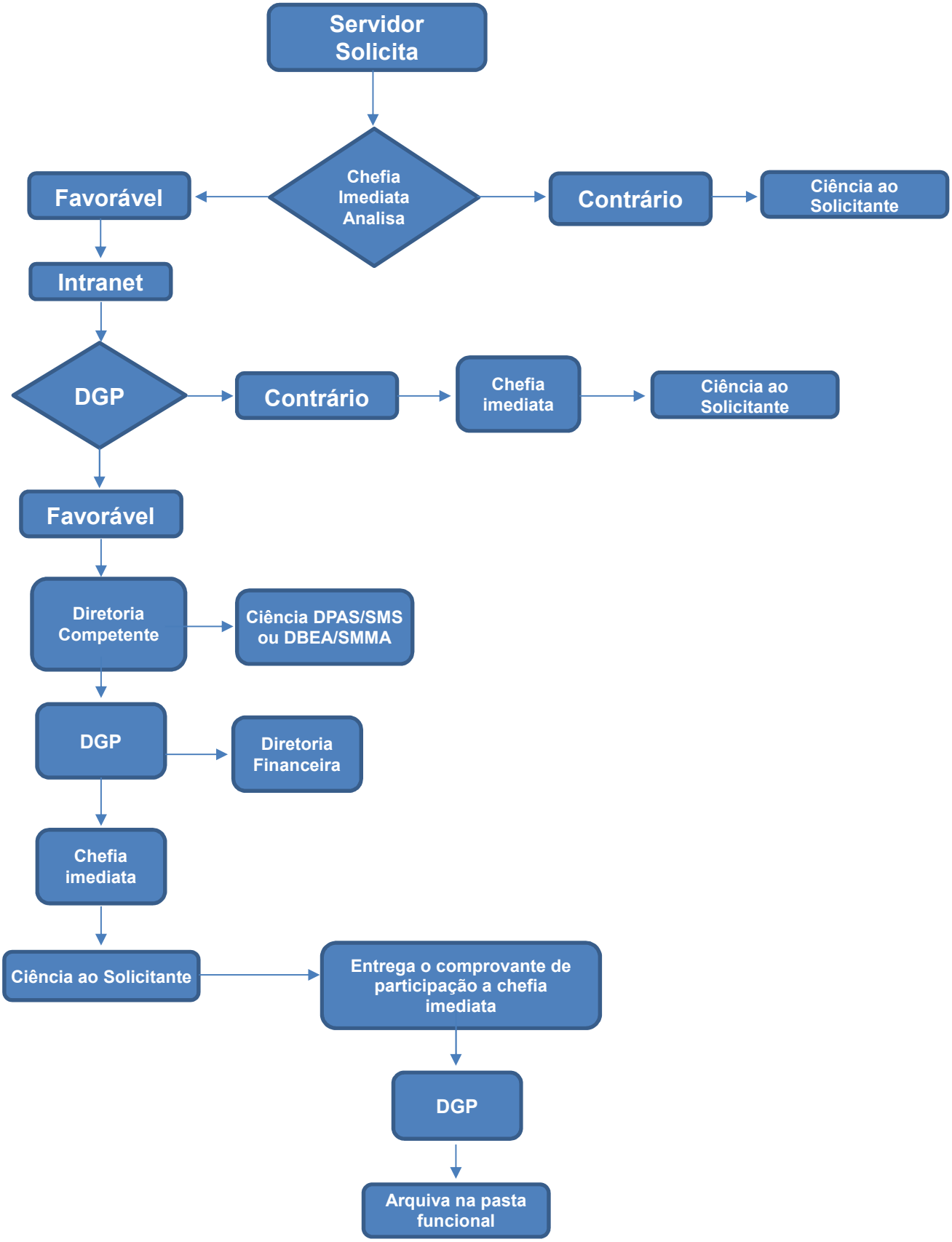
PARECER DA CHEFIA IMEDIATA

( ) FAVORÁVEL ( ) CONTRÁRIO

Justificativa:

Data:____/_____/____

_____
Assinatura e Carimbo chefia

Ciência do parecer: ____/_____/_____ _____
Assinatura e Carimbo do Servidor

ANEXO II - FLUXOGRAMA DE SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO