

## DOCUMENTO OFICIAL FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOAS ORÇAMENTO Nº 62/2022

A Fundação Municipal de Saúde de Canoas torna público a solicitação de orçamentos para a seleção de proposta vantajosa com intuito de instruir o processo administrativo para a contratação de serviços de **LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA**, em atendimento às demandas da Fundação Municipal de Saúde de Canoas.

Item	Descrição	Unidade de medida para indicar valor unitário	Valor Unitário Semestral (A)	Valor Total Anual (A*2)
01	Limpeza de 02 (duas) caixas d'água e análise da potabilidade da água. Uma caixa d'água com capacidade de 5.000 litros localizada na parte superior do prédio (6º andar); e outra de 3.000 litros localizada no pavimento térreo do prédio (fundos).	Semestral	R\$	R\$

### Total(ais) incluídos todos os impostos, taxas, fretes ou outras despesas se houver.

EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:
FONE:

#### 1. Local e horário

1.1. Os serviços a serem contratados serão prestados no prédio da sede administrativa da Fundação Municipal de Saúde de Canoas (FMSC), situada na Rua General Salustiano, nº 678, Bairro Marechal Rondon, Canoas/RS, CEP 92.020-310.

1.2. A demanda anual será de 02 (duas) execuções programadas completas, a serem executadas semestralmente dentro do período contratual de 12 (doze) meses.

#### 2. Das especificações dos serviços de limpeza de caixa d'água

2.1. A CONTRATADA deve apresentar alvará específico para limpeza e desinfecção de reservatórios de água para consumo humano emitido pela Vigilância Sanitária municipal.

2.2. A CONTRATADA deve seguir os procedimentos indicados na PORTARIA ESTADUAL Nº 1237/2014 - Procedimentos para as empresas que realizam a limpeza e desinfecção dos reservatórios de água para consumo humano:

*“Fechar o registro geral do hidrômetro ou amarrar a bóia direto na caixa d'água.*

*(...)*

*Caso necessite de uma escada certifique - se de que esteja bem ancorada.*

*Deixar a caixa parcialmente vazia (com aproximadamente 20 cm de água no fundo para limpeza).*

*Inicie a limpeza do reservatório d'água usando luvas de borracha, escova com fio de plástico macio, balde, panos e água sanitária.*

*Nunca use escova de aço, sabão, detergente ou outros produtos químicos de limpeza doméstica.*

*Tampe a saída com um pano para poder usar a água do fundo e para a sujeira não descer pela tubulação.*

*Utilize a escova com fio de plástico macio para lavar as paredes, fundo da caixa e a tampa.*

*Abra o registro de limpeza (conhecido como ladrão) ou retire a água da lavagem e a sujeira com uma pá de plástico, balde e panos. Seque todo o fundo com pano, (evite passar nas paredes).*

*Abra o registro ou solte a bóia e deixe entrar um pouco de água (aproximadamente 20 cm) adicione 2 litros de água sanitária e deixe agir por 02h00min, use esta solução desinfetante para enxaguar as paredes com auxílio de uma trincha e um recipiente de plástico caso a parede seque repita o procedimento até completar as 02h00min.*

*Ainda com a bóia amarrada ou o registro fechado descarte esta água nas torneiras e acione as descargas para desinfetar todas as tubulações no local.*

*Abra a entrada de água ou desamarre a bóia, deixe a caixa encher.*

*Tampe a caixa corretamente para evitar novas contaminações.*

*Os operadores designados para o serviço de limpeza e desinfecção de reservatórios de água para consumo humano deverão ter certificado de treinamento/capacitação para este tipo de serviço.*

*As empresas cadastradas, através de seu responsável técnico, deverão observar as medidas adequadas de higiene e segurança do trabalho dos operadores.*

*Todo o operador deverá estar equipado com EPIs necessário para segurança e saúde do trabalhador.*

*Todo procedimento de limpeza deverá ser realizado com o uso de máscara e luvas;*

*O funcionário que realizar a limpeza deverá estar utilizando macacão e botas de borracha.*

*Evitar o contato com a pele e proceder de acordo com as instruções constantes no rótulo do fabricante.*

*A utilização do Hipoclorito de Sódio concentrado só deve ser realizada sob a supervisão de um técnico habilitado.”*

**2.3. O serviço será executado em 02 (duas) caixas d'água com capacidades de 5000 (cinco mil) e 3000 (três mil) litros, respectivamente, cada uma;**

**2.3.1. A caixa d'água de 5.000 (cinco mil) litros está localizada na parte superior do prédio (6º andar) e a de 3.000 (três mil) no pavimento térreo (fundos do prédio).**

**2.4. Os produtos utilizados devem ter **registro na Anvisa** e serem seguros para a utilização da limpeza das caixas d'água;**

**2.5. A empresa contratada deverá possuir profissionais qualificados e habilitados para a execução dos serviços, os quais deverão apresentar-se devidamente uniformizados e identificados com crachá;**

**2.6. Após o término do serviço solicitado, a CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE um certificado conforme item 3 deste orçamento.**

**2.7. A Contratada ao executar os serviços deverá:**

**2.7.1. Estar apta para iniciar a prestação de serviços imediatamente após a assinatura do Contrato e após o recebimento da respectiva Ordem de Início;**

**2.7.2. Atender a legislação ambiental pertinente a atividade, Instrução Normativa IBAMA Nº 109/2006 e Lei Federal nº 9.605/98 e RDC ANVISA nº 34/2010;**

**2.7.3. Manter todos empregados com relação trabalhista formalizada, eximindo o CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades de ordem trabalhista;**

2.7.4. Respeitar e acatar as normas de saúde e segurança no trabalho, principalmente no que se refere a adoção das medidas de controle descritas no PGR e a utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), quando da execução dos serviços;

2.7.5. É OBRIGATÓRIO o uso de EPIs e EPCs durante a execução dos serviços, conforme indicação do PGR e normas de saúde e segurança do trabalho aplicáveis, principalmente: NR-01 - disposições gerais e gerenciamento de riscos ocupacionais, NR-06 – equipamento de proteção individual – EPI; NR-09 - avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos ; NR-33 – segurança e saúde nos trabalhos em espaços confinados e NR-35 – trabalhos em altura;

2.7.6. A CONTRATADA deverá apresentar antes do início dos serviços:

- a) Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (PGR), conforme NR-01;
- b) Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), conforme NR-01 e NR-07;
- c) Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) dos profissionais que irão executar os serviços, contemplando aptidão para trabalhos em espaços confinados e para trabalho em altura;
- d) certificados de treinamento de NR-33 e NR-35, conforme NR-33 e NR-35;
- e) certificado de treinamento para “serviço de limpeza e desinfecção de reservatórios de água para consumo humano”, conforme Portaria Estadual 1237/2014;
- f) certificado de treinamento contemplando:
  - I. os riscos ocupacionais existentes nos locais de trabalho;
  - II. as medidas de prevenção adotadas pela empresa para eliminar ou reduzir tais riscos, conforme item 1.4.1 da NR-01.

2.7.7. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do prédio da FMSC;

2.7.8. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada pelo proponente nas dependências das entidades participantes, independente de dolo ou culpa;

2.7.9. Não subcontratar ou passar para outrem, total ou parcialmente, o objeto deste contrato, sem autorização da unidade contratante;

2.7.10. Apresentar, antes de cada serviço, relatório prévio dos produtos desinfetantes registrados na Anvisa que utilizará na sua execução, do método a ser utilizado, dos equipamentos, do número de operários envolvidos, bem como da sua habilitação para executar os serviços a que se propõe. A CONTRATADA deverá disponibilizar pasta com a FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) de todos os produtos químicos utilizados. A pasta deve ficar disponível no local da execução do serviço para consulta dos profissionais da contratada e da contratante sempre que necessário;

2.7.11. Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;

2.7.12. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas neste escopo;

**2.7.13. A CONTRATADA deverá realizar avaliação prévia das condições no local do trabalho especialmente no que se refere a trabalho em altura e espaço confinado, contemplando no mínimo:**

- a) estudo, planejamento e implementação de ações e medidas de segurança aplicáveis;
- b) análise de Risco – AR;
- c) formulário prévio a ser utilizado para Permissão de Trabalho – PT, em conformidade com o disposto na NR-35;
- d) formulário prévio a ser utilizado para Permissão de Entrada e Trabalho – PET, em conformidade com o disposto na NR-33.

**2.7.13.1.** A referida documentação deverá ser encaminhada ao SESMT da contratante com antecedência mínima de 20 dias à execução dos serviços.

**2.7.14.** Os funcionários que executarão o serviço em altura e/ou espaço confinado deverão ser capacitados e habilitados para esse determinado fim com comprovação documentada, de acordo com as Normas Regulamentadoras, especialmente NR-33 e NR-35;

**2.7.15.** Em caso de realização de trabalho em altura ou espaço confinado, a CONTRATADA deverá indicar, por escrito, 01 (um) funcionário (técnico em segurança do trabalho OU engenheiro de segurança do trabalho) que será responsável pela supervisão presencial do cumprimento dos requisitos ambientais e de saúde e segurança do trabalho durante a execução dos serviços;

**2.7.16.** No dia da execução do serviço, o trabalho em altura só poderá iniciar após realização da avaliação de risco e emissão da permissão de trabalho com registro em formulário previamente elaborado, conforme consta no item 2.7.13;

**2.7.17.** No dia da execução do serviço, o acesso ao espaço confinado só poderá iniciar após realização da avaliação de risco e emissão da permissão de trabalho com registro em formulário previamente elaborado, conforme consta no item 2.7.13;

**2.7.18.** A empresa contratada deverá, com antecedência mínima de 20 dias à data de execução do serviço, apresentar a documentação de que trata o item 5.8, bem como especificar e informar quais equipamentos, procedimentos e produtos serão utilizados na realização do serviço para análise da equipe de Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) da Fundação Municipal de Saúde de Canoas (FMSC);

**2.7.19.** Conforme estabelece a NR-33, as avaliações atmosféricas iniciais do interior do espaço confinado devem ser realizadas com o supervisor de entrada fora do espaço confinado, imediatamente antes da entrada dos trabalhadores, para verificar se o seu interior é seguro;

**2.7.20.** A CONTRATADA deve realizar monitoramento contínuo da atmosfera durante a permanência dos trabalhadores no espaço confinado, conforme NR-33. A calibração do equipamento de avaliação deve ser realizada por laboratório de calibração acreditado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - Inmetro.

### **3. Da comprovação dos serviços**

**3.1.** Ao término dos serviços deverá ser emitido pela contratada ao contratante o **Certificado de Execução dos Serviços** com no mínimo:

- a) Nome do cliente;
- b) Endereço do imóvel;
- c) Data de execução dos serviços;
- d) Orientações pertinentes ao serviço executado;
- e) Nome e assinatura do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional;
- f) Identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números das licenças sanitária e ambiental com seus respectivos prazos de validade;
- g) Laudo Técnico com Possíveis Anormalidades;
- h) Laudo de Potabilidade da Água dos 2 reservatórios com assinatura do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional.

### **4. Vistoria prévia**

# DIÁRIO OFICIAL



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CANOAS - RIO GRANDE DO SUL

ANO 2022 - Edição 2830 - Data 19/07/2022 - Página 54 / 68

4.1. As empresas interessadas poderão, com a finalidade de conhecer o local onde os serviços serão executados, balizar a previsão de seus cálculos e formular sua proposta, visitar as instalações do FMSC, localizada na Rua General Salustiano, nº 678, Bairro Marechal Rondon, Canoas/RS.

4.2. As visitas poderão ser realizadas até o dia **26/07/2022** e deverão ser previamente agendadas através do e-mail [compras@fmisc.rs.gov.br](mailto:compras@fmisc.rs.gov.br) indicando a data e horário, para verificação da disponibilidade de agendamento e acompanhamento.

4.3. O não exercício do direito à vistoria prévia por parte da empresa interessada, por qualquer motivo, não permitirá a mesma, no futuro, alegar qualquer desconhecimento que implique no descumprimento de qualquer item desta chamada de orçamento ou cláusula de contrato.

4.4. O não exercício do direito supracitado não impede que as empresas interessadas participem da referida cotação.

5. **Vigência contratual:** o prazo regular de vigência da prestação dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, na forma da Lei, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

6. **Validade do orçamento:** indispensável que os preços sejam válidos por 60 (sessenta) dias.

7. **Da entrega:** o material deverá ser entregue na Sede Administrativa da FMSC, localizada na Rua Gal. Salustiano, nº 678, Mal. Rondon, Canoas/RS, CEP 92.020-310, A/C da Diretoria Administrativa, em até 10 (dez) dias a contar do envio da Ordem de Compra.

8. **Condições de Pagamento:** o pagamento pelo serviço executado ocorrerá mediante apresentação da Nota Fiscal, através de boleto bancário ou dados de conta para depósito, no prazo de até 30 dias, e após a comprovação da adequada prestação dos serviços.

9. A proposta deverá ser encaminhada ao e-mail [compras@fmisc.rs.gov.br](mailto:compras@fmisc.rs.gov.br) ou entregue no endereço Avenida Gal. Salustiano, 678, Mal. Rondon, Canoas/RS. Cópias da presente solicitação poderão ser obtidas através do site <http://www.fmisc.rs.gov.br/>.

**10. DEVOLVER ESTA PROPOSTA ATÉ 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS A CONTAR DA DATA DA PUBLICAÇÃO.**

Data da emissão da proposta: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

---

Assinatura do proponente