



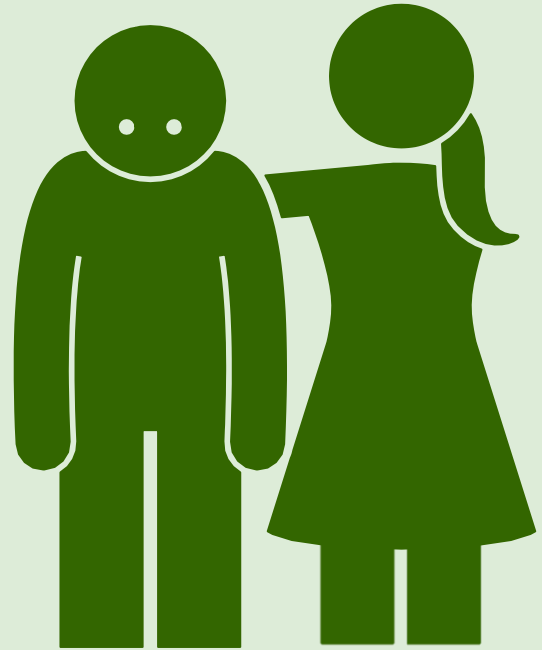
FUNDAÇÃO MUNICIPAL  
**DE SAÚDE DE CANOAS**



Este é um acordo de boa convivência  
entre todos os colaboradores que  
atuam na base administrativa da  
Fundação Municipal de Saúde de  
Canoas.

Novembro/2023

# 1



## Empatia acima de tudo

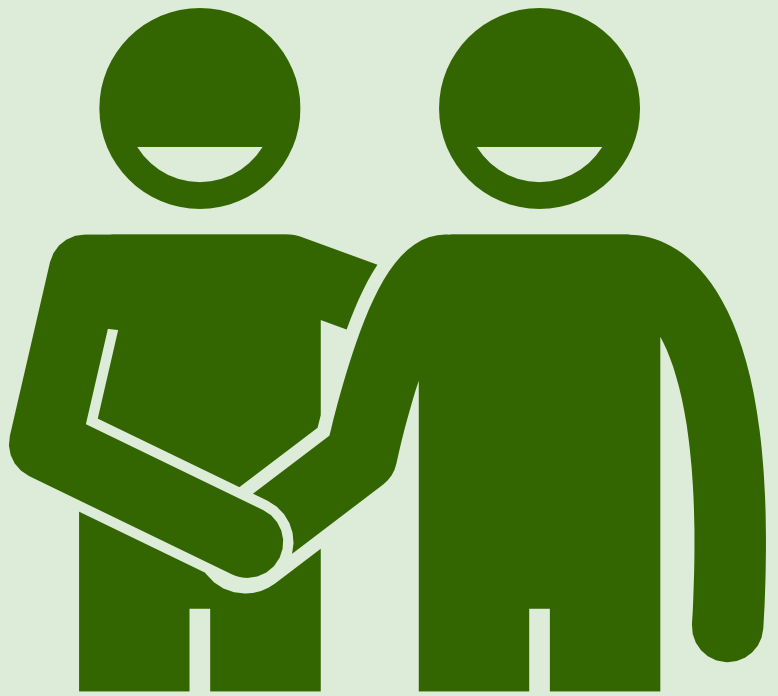
Você provavelmente tem ouvido muito essa palavra por aí, certo? Isso porque, em tempos como os nossos, a empatia tem sido cada vez mais necessária.

Essa capacidade de se colocar no lugar da outra pessoa, considerando sua vida e experiências, nem sempre é fácil, porém, exercitá-la faz maravilhas na convivência diária com nossos colegas.

Afinal, quando praticamos a empatia conseguimos evitar atitudes ou até mesmo comentários que possam incomodar, ofender ou machucar uma outra pessoa. Nesse caso, o respeito vem naturalmente.

**Então, o nosso primeiro acordo é de empatia pelo próximo e não se esqueça que o nosso propósito na Fundação Municipal de Saúde de Canoas é "Acolher e Cuidar".**

# 2



## O bom humor faz milagres

O nosso segundo Acordo de Boa Convivência é muito fácil e qualquer um pode fazer. Experimente sorrir mais e levar as situações do cotidiano de forma mais leve.

E aqui vão algumas sugestões para investir no bom humor:

- Ter a iniciativa de cumprimentar e se despedir de todos;
- Incentivar momentos de conversa entre a equipe, em especial sobre temas divertidos e leves, mas lembrando de fazer nos espaços e momentos adequados;
- Elogiar as boas atitudes de nossos colegas;
- 

**Nunca se esqueça de que o nosso objetivo é tornar o ambiente sempre mais leve e agradável.**

# 3



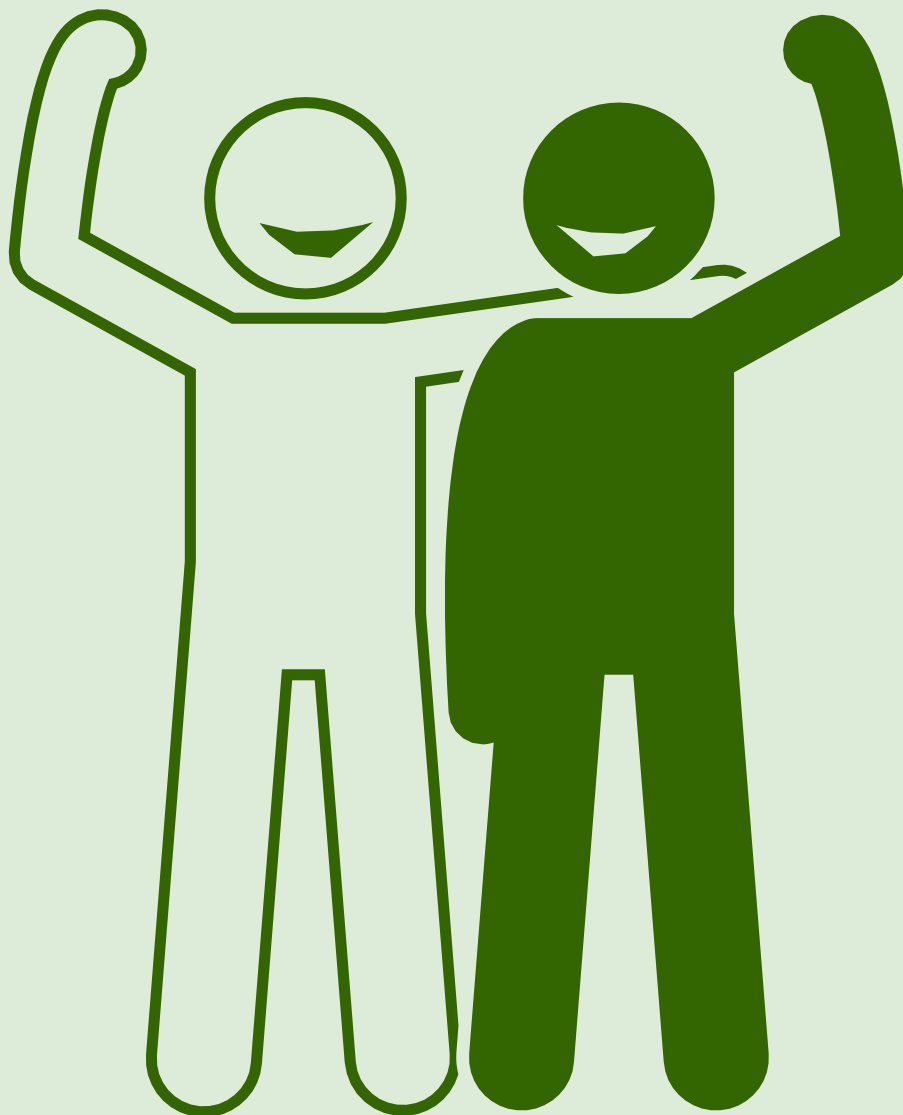
## Promova a gentileza

Já diz o famoso ditado: “gentileza gera gentileza”. Afinal, não custa nada manter a porta do elevador aberta para quem está chegando no corredor ou dizer as famosas palavrinhas mágicas: "por favor" e "obrigado(a)!"

Gentileza também é ter delicadeza na hora de solicitar favores, como tarefas cotidianas do trabalho. Inclusive, faz parte disso, também, saber reconhecer o espaço do outro, respeitando os limites físicos e sociais de cada um.

**Aliás, entre os acordos que estamos pactuando, a gentileza é aquela com maior potencial para apaziguar conflitos.**

# 4



## Aceite as diferenças

Cada pessoa tem particularidades e elas devem ser respeitadas. Gênero, orientação sexual, etnia, religião e outras características formam os indivíduos, portanto,  **você não tem o direito de excluir e discriminar, mas tem o dever de Acolher e Cuidar.**

# 5



## Promova um clima amistoso entre todos

Sorria! Dê "bom dia", "boa tarde" e "boa noite!". Pergunte como estão as pessoas ou se precisam de algo. Cumprimente ajudantes e prestadores de serviços, pois todos merecem respeito e reconhecimento.

Lembre-se de que o ambiente de trabalho é o espaço onde você passa a maior parte do dia, portanto, ele precisa ser leve e agradável.

Nós gostaríamos de não precisar tocar neste assunto, mas como é algo tão prejudicial para a construção de um bom clima organizacional, temos que celebrar um acordo para banir o terrível comportamento do "rádio-corredor" ou "fofoca".

Nesse sentido, foque no que é positivo e construtivo. Fique longe dos comentários maldosos e das intrigas, ajudando a combater e exterminar esse comportamento tóxico.

**Respeite o seu local de trabalho, os seus colegas e superiores, contribuindo para a construção de um clima organizacional amistoso e saudável para todos.**

# 6



Aqui, o acordo é realizar suas tarefas de modo discreto, para não incomodar os colegas de trabalho. Use fones de ouvido quando tiver que escutar algum áudio e controle o tom de voz durante as chamadas e interações.

As interações nos espaços reservados não podem interferir nos demais locais, principalmente, no Auditório e Salas de Reuniões próximas, caso estejam sendo utilizados.

**Lembre-se que temos vários colegas trabalhando no mesmo espaço e que merecem o nosso respeito.**



# 7



## Não se esqueça da organização

O seu trabalho afeta diretamente o do próximo, pois tudo está conectado. Em síntese, mantenha o seu espaço de trabalho limpo e organizado.

Quando trabalhamos em ambientes coletivos, a limpeza é fundamental, pois transmite a imagem da nossa Fundação e dos nossos colaboradores. Manter o espaço de trabalho organizado e limpo é tarefa de cada colaborador e não somente da equipe de limpeza. Sendo limpos e organizados, mostramos respeito a todos que dividem o espaço conosco.

**Além da organização dos espaços, organize a sua agenda e seus compromissos, pois um item do acordo que celebramos agora é o de respeito a pontualidade no cumprimento de prazos, compromissos e horários de reuniões.**

# 8



## Pertences pessoais

Precisamos ser organizados e cuidadosos com os nossos pertences. Importante ressaltar que a organização começa em minha mesa e cadeira e, para isso, evitemos deixar sobre a mesa tudo aquilo que poderia estar dentro da bolsa.

Ao terminar o seu dia de trabalho, organize sua mesa e não deixe objetos de valor, pois a FMSC não se responsabiliza por estes.

Leve o seu casaco e certifique-se de ter contribuído para que não haja poluição visual e desorganização no ambiente de trabalho.

**Seja educado e respeitoso.  
Não mexa nos pertences alheios.**

# 9



## Áreas comuns

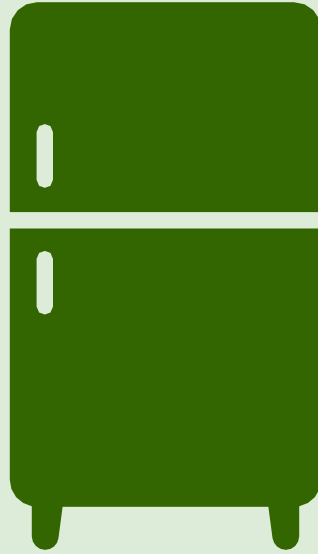
Temos como áreas comuns os banheiros e a Copa, sendo que, nesses locais precisamos ter cuidado especial com a higiene e a limpeza.

### **Copa:**

- As bancadas e os móveis da Copa precisam estar limpos.
- Portanto, talheres, copos, xícaras e outros equipamentos disponibilizados pela Fundação, podem ser manuseados, mas devem ser higienizados e guardados nos seus respectivos lugares.

**Os armários da Copa são para uso exclusivo da Fundação, ficando proibido guardar utensílios ou materiais pessoais neles.**

# 10



## Áreas comuns

Quanto às geladeiras, essas são de uso coletivo, portanto, devem ser respeitadas as seguintes regras:

- Os alimentos deverão estar em embalagens com o nome do colaborador;
- Sacolas plásticas devem ser transparentes e identificadas;
- São proibidas bolsas térmicas, caixas, sacolas de supermercado e alimentos sem identificação;
- Alimentos em desconformidade com as orientações acima serão retirados e, em caso de mau-cheiro, descartados.
- Toda sexta-feira será realizada a limpeza da geladeira, dessa forma, os itens que estiverem armazenados na geladeira neste dia serão descartados.

Não se esqueçam, as geladeiras precisam ser usadas para conservar o alimento do dia e não podem ser usadas para estocar ou guardar alimentos para a semana. Se deixarem alimentos nas geladeiras, estes serão descartados na limpeza diária.

**Na pia da cozinha não podem ter restos de alimentos ou outros resquícios.**

# 11



## Áreas comuns

### **Banheiros:**

Nas pias dos banheiros não podem ter resquícios de quaisquer natureza.

Quanto aos pertences pessoais, tais como: toalhas, capas de chuva e afins, não são permitidos o guardá-los no local.

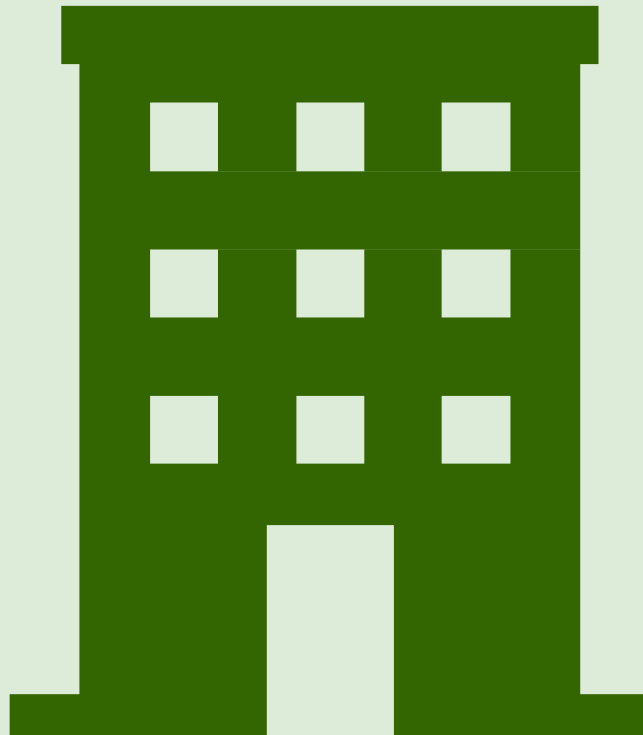
O sistema hidrossanitário do prédio não permite lançamento de papel higiênico nos vasos sanitários. Portanto, o descarte deve ser feito na lixeira disponível.

**A higienização dos banheiros deve ser conservada pelo usuário. Caso necessário, acione a equipe de limpeza.**



FUNDAÇÃO MUNICIPAL  
DE SAÚDE DE CANOAS

# 12



## Áreas comuns

Lembremos também que, além do nosso Acordo de Boa Convivência, temos as regras do condomínio e estas se referem ao horário de uso do prédio (07h às 19h dos dias úteis), alarme (ativado das 22h às 06h59min), recebimento de entregadores e encomendas (10h às 18h), bem como limpeza e segurança.

**Qualquer dúvida ou necessidade de uso fora dos horários de funcionamento do prédio, fale com a Diretoria Administrativa.**

# 13



## Uso das salas de reuniões e do auditório

Temos uma Sala de Reunião e um Auditório, que podem ser utilizados por todos os colaboradores, devendo ser agendado o uso desses espaços através do e-mail [auditorio@fmsc.rs.gov.br](mailto:auditorio@fmsc.rs.gov.br).

Após o uso, deixar o espaço organizado (*cadeiras nos lugares corretos, ar condicionado desligado e equipamentos e cabos guardados*) e limpo para que o próximo a utilizar possa receber o local como você gostaria de ter recebido.

**Em respeito aos demais usuários, deverá ser cumprido o horário agendado para reserva do espaço.**

# 14



## / CÓDIGO DE ÉTICA

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE  
CANOAS

### **Código de Ética, Conduta e Integridade**

Precisamos lembrar de que todas as condutas esperadas dos colaboradores da Fundação Municipal de Saúde de Canoas estão descritas no nosso Código de Ética, Conduta e Integridade.

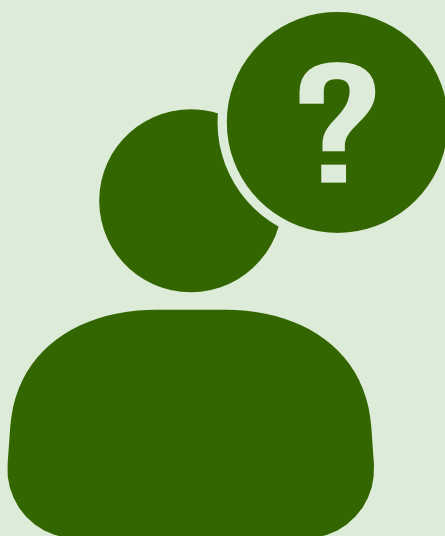
Nesse documento, temos as regras mais efetivas, inovadoras e práticas sobre o tema. É lá que vamos encontrar as soluções para a nossa convivência e para seguirmos éticos em nosso processo de maturidade institucional.

Sempre que tiver dúvida sobre como agir, busque o nosso Código de Ética, Conduta e Integridade, que pode ser acessado pelo link:

<http://www.fmsc.rs.gov.br/>



# 15



## Dúvidas sobre o acordo de convivência e problemas no prédio

Devemos mencionar que não é possível prevermos todos os casos que possam ocorrer durante a nossa convivência neste espaço, por isso, caso tenha dúvida sobre este Acordo de Convivência ou sobre o nosso Código de Ética, Conduta e Integridade, procure algum membro da Ouvidoria, que eles estarão prontos para te ajudar e orientar.

Seja disseminador destes valores e dê feedbacks para os colegas que estejam descumprindo qualquer um dos acordos ora celebrados. Não se omita na defesa deste acordo, do Código de Ética e dos Valores da FMSC.

**Qualquer problema estrutural ou de funcionamento no prédio deverá ser reportado à Diretoria Administrativa, mas tenha empatia e compreensão, pois além deste espaço, o setor é responsável por todo o serviço administrativo da FMSC.**

# 16



## **Dúvidas sobre o acordo de convivência e problemas no prédio**

Por fim, ressaltamos que este Acordo de Boa Convivência está em constante construção e você também pode colaborar com sugestões e propostas de melhoria. Por isso, mantenha-se atualizado, acompanhando as publicações no nosso site e nos demais meios de comunicação da FMSC.

Estando definidos os termos do nosso acordo, desejamos que a excelente convivência neste espaço possa gerar os melhores resultados para a população canoense com momentos incríveis e marcantes na nossa jornada profissional.

**TMJ!**



FUNDAÇÃO MUNICIPAL  
**DE SAÚDE DE CANOAS**