

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

Funcionário:

Cargo:

Matrícula:

Lotação:

Telefone:

Venho solicitar concessão de férias no período, conforme abaixo:

() 30 dias Início __/__/____ Término __/__/____

() 20 dias Início __/__/____ Término __/__/____

() 10 dias Início __/__/____ Término __/__/____

() 15 dias Início __/__/____ Término __/__/____

() 15 dias Início __/__/____ Término __/__/____

() ____ dias Início __/__/____ Término __/__/____

() ____ dias Início __/__/____ Término __/__/____

() 5 dias Início __/__/____ Término __/__/____



() **ABONO DE FÉRIAS - Devendo ser gozado em período único de 20 dias**



() **ANTECIPAÇÃO DE 13º - A partir de 1º de maio**

Estou ciente que o pedido será analisado, podendo ou não ser concedido.

TROCA DE PERÍODO

DE

__/__/____ à __/__/____

PARA

__/__/____ à __/__/____

Canoas, ____ de _____ de 202____

Assinatura do funcionário

AUTORIZAÇÃO

Data: __/__/____

Data: __/__/____

Assinatura e carimbo
Coordenador / Responsável Técnico

Assinatura e carimbo
Diretoria de Gestão de Pessoas